

放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果(公表)

公表：令和4年 7月 27日

事業所名：放課後等デイサービス 音希

区分	チェック項目	取り組み状況・工夫している点
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	広いスペースを確保し、車椅子の児童も活動しやすいうようにしています。
	2 職員の配置数は適切であるか	法令で必要な職員を配置しています。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	全館バリアフリーです。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	職員会議や情報共有用紙を利用し各職員がモニタリングをしています。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	保護者評価を全職員に周知しています。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	保護者に結果を郵送すると共にホームページで公開いたします。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	現在は保護者と事業所の二者ですが必要に応じて第三者による外部評価の導入を検討します。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	外部の研修に参加する他に事業所内でも研修を行っています。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	送迎時等でお聞きした児童と保護者のニーズをそのつど支援記録に記載し支援計画の作成に生かしています。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	標準化されたアセスメントシートを使用しています。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	利用者の個性に配慮して必要な支援プログラムを立案しています。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	利用者の個性や体調を配慮し進めています。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	利用者の興味や関心に沿った支援を行っています。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	個人が持っている力を最大限に生かし仲間と共同で楽しめる計画を作成しています。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	支援開始前には前日の様子や学校からの申し送りを確認し、きめ細かく役割分担をしています。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	支援終了後に支援日記の記入をしています。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	学校からの申し送りや保護者からの連絡ノートの情報を支援終了後に支援日記の記入をしています。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	各職員がモニタリング記録をしています。
	19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	支援の向上のために利用者の状況に応じて創意工夫をしています。

区分	チェック項目	取り組み状況・工夫している点	
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	全職員が利用者の状況を把握し確認したうえで参画している。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	保護者の同意のもと情報を共有しています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	保護者と連携を取り主治医の指示に従って対応しています。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	保護者の同意のもと情報を共有し連絡等を行っています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	保護者の同意のもと情報を共有しています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	専門機関と連携し研修には積極的に参加しています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	他事業所と交流の計画をしていましたがコロナ禍のおり実現していません。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	地域自立支援協議会等へは今後必要に応じて参加を検討いたします。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	学校からの申し送りや保護者からの連絡ノートの情報を共有しています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	今後、保護者との懇親会等開催し悩みの共有や助言しあう取り組みの機会が持てるようにします。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	契約時に丁寧な説明をし事業所内に掲示しています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	主に送迎時に対応していますが必要に応じて様々な方法で助言や相談に応じています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	今後、保護者会等開催できるように支援を整えていきます。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	苦情受付体制を整えています。いただいた苦情に対しましては迅速かつ丁寧に対応しています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	定期的ではありませんが活動の様子など制作した作品などともに写真で発信しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	鍵つきの書庫に保管し保護者の同意のもと取り扱っています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	仕草や目線などで意思疎通を図っています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	現在はしていません。

区分	チェック項目	取り組み状況・工夫している点
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	マニュアルはいつでも見られるように事業所内に掲示しています。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	マニュアルを作成し事業所全体で定期的に訓練、研修を行っています。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	マニュアルを作成し定期的な事業所内研修や外部の講師の研修に参加しています。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	マニュアルを作成し研修に参加しています。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	現在該当の利用児はおりませんが必要になれば管理栄養士と相談のうえ対応します。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	ヒヤリハットの事例が起こった際に報告書を作成し職員間で共有しています。